|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Студијски програм : ФИНАНСИЈЕ И БАНКАРСТВО,** основне академске студије, први ниво  ***Модул* 2: Буџет, порези и царине** | | | | | |
| Назив предмета: **СТРУЧНА ПРАКСА** | | | | | |
| Наставник**: Сви наставници** | | | | | |
| Статус предмета:обавезан**,** четврта година, седми семестар | | | | | |
| Број ЕСПБ: **3** | | | | | |
| Услов: Нема | | | | | |
| **Циљ предмета:**  Циљ стручне праксе је да се студенти у стварним околностима сусретну са конкретним проблемима у области јавних финансија, пореске и буџетске политике и других економских дисциплина у оквиру програма и да овладају одређеним практичним знањима везаним за ту област. | | | | | |
| **Исход предмета:**  По обављеној стручној пракси студенти ће бити у могућности да разумеју начин на који се приступа конкретним задацима и проблемима из области јавних финансија, пореске и буџетске политике и других економских дисциплина у реалним околностима. Студенти ће такође имати могућност да примене знања и вештине стечене на овим студијама у самој пракси. | | | | | |
| **Садржај предмета:**  Стручна пракса траје месец дана и остварује се у сарадњи са другим научним и привредним организацијама које имају развијене секторе који се баве пословима у области јавних финнасија и других повезаних економских сисциплина у оквиру програма. Студент има могућност одабере институцију/предузеће у којој ће да реализује стручну праксу, односно у којој ће већ усвојено знање да примени у пракси. Запослени студенти могу да обаве стручну праксу и у организацији у којој су запослени.  Пре почетка стручне праксе, студент се договара са изабраним наставником, као ментором, о конкретним задацима које ће да обави током стручне праксе. Студент је у обавези да води евиденцију о својим активностима, и по завршетку праксе, да донесе потврду о извршеној пракси, као и да достави одговарајући извештај (дневник са урађеним задацима и одговарајућом документацијом). | | | | | |
| **Број часова активне наставе** | Предавања:0 | | Вежбе: 0 | Други облици наставе: 6x15=90 | |
| **Методе извођења наставе**  Практичан рад у одабраној организацији. Руководилац стручне праксе прегледа дневник стручне праксе и врши проверу знања студента кроз одбрану практичног рада. Финални излазни документ је записник са предлогом оцене и посебним запажањима и препорукама за кандидата у погледу подршке за напредовање у каријери. | | | | | |
| **Предиспитне обавезе** | | **поена** | **Завршни испит** | | **поена** |
| Практични рад у изабраној инсититуцији/организацији | | 30 | Писмени испит | | - |
| Дневник стручне праксе | | 40 | Усмени испит: Презентација обављених задатака и усмена одбрана практичног рада | | 30 |